


Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:



Vnútorňý predpis


Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň


VP/007

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	Bc. Ivana Škorváňková		15.8. 2024	1.9. 2024
Odsúhlasil:	Mgr. Katarína Krchnavá			
Schválil:	Mgr. Katarína Krchnavá			

Pokyny pre užívanie vnútorného predpisu


- Vnútorňý predpis musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho využívajú pri práci
- Za vypracovanie, revíziu a validáciu VP je zodpovedný spracovateľ.
- Za schválenie VP, validácie/revízie VP je zodpovedná riaditeľka.
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom tohto vnútorného predpisu
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tohto vnútorného predpisu
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Vnútorňý predpis je majetkom Centra sociálnych služieb Ľadoveň, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám

Názov dokumentu		Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:	

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

OBSAH:

Čl. 1 Účel Vnútorného predpisu.....	4
Čl. 2 Použité skratky.....	4
Čl. 3 Preambula.....	4
Čl. 4 Všeobecné etické zásady CSS Ladoveň.....	5
Čl. 5 Základné princípy práce zamestnancov CSS Ladoveň.....	5
Čl. 6 Etické zásady práce zamestnancov CSS Ladoveň vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb.....	6
Čl. 7 Etické zásady správania sa voči rodinným príslušníkom a opatrovníkom prijímateľa sociálnych služieb.....	7
Čl. 8 Etické zásady kolegiality a správania medzi kolegami.....	7
Čl. 9 Etické zásady odbornosti.....	8
Čl. 10 Konflikt záujmov.....	8
Čl. 11 Dar a prijímanie darov.....	9
Čl. 12 Postup a sankcie v prípade porušenia noriem kódexu.....	10
Čl. 13 Záverečné ustanovenia.....	11
Čl. 14 Prílohy.....	12

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

Čl. 1

Účel Vnútorného predpisu

Účelom tohto Vnútorného predpisu (ďalej len "VP") Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň je presne stanoviť žiaduce štandardy správania a vystupovania všetkých zamestnancov v Centre sociálnych služieb Ladoveň (ďalej len CSS Ladoveň), ktoré sú zamestnanci povinní rešpektovať a dodržiavať v komunikácií s občanmi, klientmi, ostatnými zamestnancami a právnickými osobami a informovať verejnosť o správaní, ktoré je oprávnená očakávať. Etický kódex je záväzný dokument, s ktorým je oboznámený každý zamestnanec CSS Ladoveň a jeho nedodržanie je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.

Etický kódex CSS Ladoveň je zverejnený na webovej stránke organizácie.

Čl. 2

Použité skratky

CSS Ladoveň/organizácia – centrum sociálnych služieb Ladoveň

VP – vnútorný predpis

Prijímateľ sociálnych služieb – klient


Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň – Etický kódex

Čl. 3

Preambula

Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň (ďalej len „Etický kódex“) je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania Centra sociálnych služieb Ladoveň (ďalej len „CSS Ladoveň“) ako organizácie. Etický kódex stanovuje zásady správania zamestnancov CSS Ladoveň v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov a určuje vzťahy k vonkajšiemu prostrediu, ako aj vzťahy medzi zamestnancami na pracovisku. Základným cieľom Etického kódexu je vymedziť, podporovať a zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj CSS Ladoveň.

Ani najlepšie sformulované etické zásady nebudú mať žiadnu účinnosť, ak ich neprijmeme za svoje. Ochrana hodnôt deklarovaných v Etickom kódexe je v našom spoločnom záujme. V dlhodobom horizonte môžeme úspešne čeliť výzvam a obstáť, iba ak sa stotožníme s požiadavkami vyplývajúcimi z morálnej zodpovednosti, a to tak na úrovni jednotlivcov, ako aj celej organizácie. Naša zodpovednosť v tejto oblasti nekončí pri bránach

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:

našej organizácie, naším záujmom je prezentovať a odovzdať kľúčové hodnoty CSS Ľadoveň ako medzi zamestnancami, tak aj smerom ku klientom a verejnosti.

Čl.4

Všeobecné etické zásady CSS Ľadoveň

Zamestnanci CSS Ľadoveň dbajú na dodržiavanie ľudských práv, a riadia sa ústavou SR, Chartou základných práv a slobôd a ďalšou legislatívou. Základným pravidlom a podstatným obsahom akejkoľvek činnosti všetkých zamestnancov je poskytovanie podpory, pomoci a starostlivosti všetkým klientom v CSS Ľadoveň bez akýchkoľvek diskriminačných rozdielov.

Zamestnanci CSS Ľadoveň aktívne zabezpečujú ochranu klientov pred neľudským alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním.


Povinnosťou zamestnancov CSS Ľadoveň je takéto správanie eliminovať a predchádzať jeho výskytu. Zanedbanie tejto povinnosti zo strany zamestnanca CSS Ľadoveň sa považuje za hrubé porušenie pracovných povinností. Osoba, či už zamestnanec, klient, alebo príbuzný klienta, ktorý si takéto konanie všimne komunikuje daný problém s vedením CSS Ľadoveň.

Čl. 5

Základné princípy práce zamestnancov CSS Ľadoveň

Zamestnanci CSS Ľadoveň sú orientovaní proklientsky, ku klientom prístupujú individuálne, otvorene a čestne, zachovávajú profesionalitu. Jednajú s ľuďmi, ktorí využívajú sociálne služby s účasťou, empatiou a rešpektom k ich vlastnej vôli. Zamestnanec je dostatočne stotožnený s víziou, stratégiou, poslaním a cieľmi organizácie. Zamestnanec sa usiluje o čo najväčšiu kvalitu a úroveň poskytovania sociálnej služby.

Pri jej poskytovaní uplatňuje nové prístupy a metódy, predkladá zlepšovateľské návrhy, ktoré by mohli prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti poskytovania sociálnej služby.

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

Čl. 6


Etické zásady práce zamestnancov CSS Ladoveň vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb

Zamestnanci CSS Ladoveň majú prvoradá zodpovednosť voči osobám, ktoré využívajú sociálne služby

- nepoškodzujú klientov, ani nepodriaďujú ich potreby a záujmy svojim vlastným potrebám a záujmom, jednajú s nimi bezúhonne, s účasťou, rešpektom a vytvárajú s nimi vzťah založený na báze dôvery
- v komunikácii s klientmi sa nevyjadrujú znevažujúco ani pejoratívne
- rešpektujú príslušnosť k sociálnym skupinám, národnostnú, etnickú a kultúrnu rôznorodosť jednotlivcov, skupín a komunít
- podporujú, posilňujú a zmocňujú klienta k vlastnej zodpovednosti, vlastným návrhom riešení, spoluúčasti a sebaurčeniu. Rešpektujú a chránia pritom jeho biologickú, psychickú, kultúrnu, spirituálnu a sociálnu integritu
- zaujímajú sa o celého človeka v rámci rodiny, komunity, spoločenského a prirodzeného prostredia a usilujú sa o spoznávanie všetkých dôležitých aspektov jeho života
- prispievajú k začleneniu klientov do sociálnej siete podporných osobných vzťahov, napomáhajú klientovi pri riešení problémov týkajúcich sa ďalších oblastí jeho života
- aj v osobitých prípadoch klientov, ktorí majú dlhodobé alebo trvalé zdravotné postihnutie, obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, seniorov a iných zraniteľných skupín, sa zamestnanci CSS Ladoveň usilujú o dosiahnutie čo najväčšej miery ich autonómie a participácie na rozhodovaní sa ohľadom ich osoby
- pracujú v rámci interdisciplinárneho tímu, tak aby boli napĺňané ciele a potreby stanovené v individuálnych plánoch jednotlivých klientov
- zamestnanci CSS Ladoveň aktívne zabezpečujú ochranu klientov pred neľudským alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním.

Podľa zákona 448/2008Z.z Zákon o sociálnych službách, štandardu kvality 1.9 rozlišujeme nasledovné formy násilia , zneužívania a zanedbávania, teda zlého zaobchádzania:

- Špecifické podoby fyzického násilia na senioroch – obmedzovanie osobnej slobody pohybu, odopieranie zdravotníckych pomôcok, nesprávne, alebo neoprávnené podávanie liekov
- Špecifické podoby psychického násilia páchaného na senioroch –bežne používané nadávky, vulgárne nadávky, hrozby, urážky, vyhrážanie sa zabitím, ťažkým ublížením na zdraví ponižovanie, vyhrážanie sa opustením, umiestnením do zariadenia, či ústavu. Psychické násilie sa najčastejšie realizuje verbálnou formou.

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

- Sociálne násilie páchané na senioroch – násilná izolácia, zamykanie, obmedzovanie, až zamedzovanie osobnej slobody, neustála kontrola pohybu, odopretie zdravotnej starostlivosti
- V CSS Ladoveň je **„nulová tolerancia násilia „** vo všetkých jeho formách.

Povinnosťou zamestnancov CSS Ladoveň je takéto správanie eliminovať a predchádzať jeho výskytu.

Zamestnanci CSS Ladoveň rešpektujú súkromie klientov. Dokumentujú len tie informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre poskytovanie sociálnych služieb. Sú povinní chrániť všetku dokumentáciu klientov pred zneužitím. Rešpektujú právo klienta nahliadať do dokumentácie týkajúcej sa jeho osoby, ak osobitné zákony neustanovujú inak.

Pre všetky situácie, ktoré sú v oblasti výkonu profesionálnej sociálnej práce platí zásadné pravidlo o mlčanlivosti. Osobitý zreteľ sa venuje informáciám spadajúcich pod ochranu osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po skončení poskytovania pracovného pomeru.

Čl. 7

Etické zásady správania sa voči rodinným príslušníkom a opatrovníkom prijímateľa sociálnych služieb


Zamestnanci CSS Ladoveň v komunikácií s rodinnými príslušníkmi a opatrovníkmi klientov zachovávajú vysokú mieru profesionality a odbornosti. Rodine a opatrovníkom poskytujú pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie o klientovi v zmysle svojich kompetencií.

Čl. 8

Etické zásady kolegiality a správania medzi kolegami

Zamestnanci CSS Ladoveň:

- rešpektujú vedomosti, spôsobilosti a praktické skúsenosti kolegov a ostatných odborných pracovníkov
- pri odlišných pracovných postupoch berú ohľad na rozmanitosť a podporujú kolegiálnu diskusiu a dialóg
- rešpektujú rozdiely v názoroch a činnosti kolegov, kritiku vyjadrujú na vhodnom mieste a vhodným spôsobom. Vyhýbajú sa hodnoteniu práce ostatných kolegov.
- pri spoločnej zodpovednosti za klientov v rámci organizácie je predpokladom kolegiálnej spolupráce vzájomná dôvera a dohoda ohľadom spoločného postupu poskytovania služieb klientom
- nevyjadrujú sa znevažujúco a pejoratívne o svojich kolegoch pred klientmi a v rozhovoroch s nimi

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

- pri podozrení z neprofesionálneho alebo eticky necitlivého správania svojho kolegu využijú ako prvotný nástroj kolegiálne upozornenie. Pripomienky k práci kolegu vyjadrujú na vhodnom mieste a primeraným spôsobom.
- prácu s klientmi vykonávajú interdisciplinárne naprieč profesiami v organizácií a v kooperácii s kolegami, ako aj so všetkými osobami a inštitúciami
- iniciujú a zapájajú sa do diskusií týkajúcich sa etiky so svojimi kolegami a zamestnávateľmi

Čl. 9

Etické zásady odbornosti

Zamestnanci CSS Ladoveň:

- dbajú na udržiavanie a zvyšovanie prestíže nášho povolania
- vhodným spôsobom upozorňujú na preukázateľne nekvalitné a neodborné poskytovanie služieb
- snažia sa o zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania sociálnych služieb a v práci uplatňujú nové prístupy a metódy

Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje sústavné, celoživotné vzdelávanie, čo je základ pre udržanie stanovenej úrovne odbornej práce a schopnosti riešiť etické problémy. CSS Ladoveň v záujme poskytovania sociálnych služieb na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni podporuje ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov.

Čl. 10

Konflikt záujmov


Konflikt záujmov predstavuje situáciu, pri ktorej osobné záujmy (napríklad vyhliadka zisku pre seba alebo blízku osobu, ekonomického alebo iného prospechu) motivujú alebo môžu motivovať zamestnanca konať proti najlepším záujmom organizácie.

Zamestnanec CSS Ladoveň pri výkone svojej práce koná vždy v záujme organizácie a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmu klientov, občanov ostatných zamestnancov a právnických osôb s jeho osobnými záujmami.

Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti (súkromnej ani pracovnej), ktorá je alebo by mohla byť nezlučiteľná s riadnym výkonom jeho práce, alebo na činnostiach, ktoré takýto výkon obmedzujú.

Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov.

Zapájať sa zamestnancov do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je povolené.

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

Za kľúčové etické princípy CSS Ladoveň považujeme:

- **princíp nesebeckosti**, konanie v záujme organizácie, bez osobného prospechu.
- **princíp integrity**, nedať sa ovplyvniť osobnými záujmami, neakceptovanie žiadnych finančných ani iných výhod, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutie.
- **princíp zodpovednosti**, zamestnanci CSS Ladoveň sú zodpovední za svoje rozhodnutia
- **princíp otvorenosti**, zamestnanci CSS Ladoveň musia poskytovať informácie o svojej činnosti a zdôvodňovať svoje rozhodnutia.
- **princíp poctivosti**, zamestnanci CSS Ladoveň sú povinní deklarovať súkromné záujmy, vo väzbe na svoje pracovné povinnosti musia informovať svojich nadriadených o možnom konflikte záujmov.
- **princíp vodcovstva**, zamestnanci CSS Ladoveň musia rešpektovať rozhodnutia svojho nadriadeného a byť príkladom pri dodržiavaní etických princípov.

Čl. 11

Dar a prijímanie darov

Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho práce.


CSS Ladoveň a jeho zamestnanci prijímajú peňažný alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a organizácie

Zamestnanec CSS Ladoveň nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a poskytovanie sociálnej služby alebo jej súčastí poskytnutím peňažného, alebo nepeňažného daru.

Akýkoľvek dar alebo službu, ktoré zamestnanec preberie od tretích osôb, je povinný bezodkladne nahlásiť svojmu nadriadenému a zamestnancovi, ktorý vedie register darov.

Register darov je súpis alebo súhrn záznamov, ktorý je vedený organizáciou za účelom evidencie darov. Register darov v CSS Ladoveň vedie vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku.


Tieto dary sú chápané ako dary venované organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s výkonom práce dostal do postavenia v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, zrealizovať protislužbu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektivnosť a nestrannosť výkonu jeho práce. Zamestnanec je oprávnený odmietnuť dar alebo službu.

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

Čl. 12

Postup a sankcie v prípade porušenia noriem Etického kódexu

Zamestnanec CSS Ladoveň je povinný vykonávať svoju prácu v súlade s etickým kódexom, vnútorných predpisov CSS Ladoveň a podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Každé porušenie Etického kódexu sa podľa jeho závažnosti zhodnotí a v súlade so Zákonníkom práce a Pracovným poriadkom (VP č. 012/2023). Hrubé porušenie Etického kódexu môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru a postúpenie vecí orgánom činným v trestnoprávnom konaní.


Názov dokumentu		Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:	

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

Vnútorňý predpis platí pre všetky organizačné úseky CSS Ladoveň odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov. Vnútorňý predpis nadobúda účinnosť dňom 1.9. 2024 .


Nadobudnutím účinnosti a platnosti tejto verzie Vnútorňého predpisu strácajú platnosť a účinnosť všetky jeho predchádzajúce verzie.

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:

Čl. 14


Prílohy

P. č.	Názov prílohy
Príloha č.1	Záznam zmien a revízií
Príloha č.2	Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentom
Príloha č.3	Záznam o pridelení dokumentu
Príloha č.4	
Príloha č.5	
Príloha č.6	
Príloha č.7	

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:


Príloha č. 1 Záznam zmien a revízií

Názov dokumentu				
Zmena č.	Verzia č.	Strana č.	Dôvod a vykonané zmeny	Dátum platnosti

Názov dokumentu		Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ľadoveň		Zmena:

Príloha č. 2 Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentom

Vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom VP			
Názov a číslo dokumentu:			
<p>Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente. Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.</p>			
Oboznámenie vykonal:			
Potvrdenie o oboznámení sa s VP			
Úsek	Meno zamestnanca	Podpis	Dátum

Názov dokumentu	 Centrum sociálnych služieb Ladoveň J. Mazúra 5211/34,03601 Martin	Revízia:
Etický kódex zamestnancov CSS Ladoveň		Zmena:

Príloha č. **Záznam o pridelení dokumentu**

Záznam o pridelení dokumentu				
Názov dokumentu		Organizačný úsek	Meno zamestnanca Podpis zamestnanca	Dátum stiahnutia dokumentu
Poradové číslo výtlačku	Dátum pridelenia dokumentu			