

Centrum sociálnych služieb Ľadoveň,

J. Mazúra 5211/34, 03601 Martin



Číslo Vnútorného predpisu: 001/2019

Revízia č. 3

Vydanie č. 4

DOMÁCI PORIADOK CSS

Vypracoval:	Dátum a podpis:	Odsúhlasil:	Dátum a podpis:	Schválil:	Dátum a podpis:
Mgr. Dagmar Keréková, vedúca sociálneho úseku		RNDr. Ing. Jozef Páleš, manažér kvality		Mgr. Katarína Krchnavá, riaditeľka poverená riadením CSS	

Revíziu vykonal:	Dátum a podpis:	Revíziu odsúhlasil:	Dátum a podpis:	Revíziu schválil:	Dátum a podpis:

Obsah

1 Účel	3
2 Rozsah platnosti	3
3 Použité skratky, pojmy, symboly	3
4 Popis činnosti	3
4.1 Všeobecné ustanovenia	3
4.2 Rozsah poskytovanej sociálnej služby	4
4.3 Ľudské práva a slobody	4
4.4 Práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb	5
4.5 Práva a povinnosti poskytovateľa podmienky poskytovaných sociálnych služieb	6
4.6 Zásady a odporúčania spolunažívania	7
4.7 Ochrana života, zdravia a dôstojnosti PSS	7
4.8 Obmedzenie pohybu a zákaz návštev v CSS Ľadoveň v súvislosti s protiepidemickými opatreniami	8
4.9 Komisia PSS a Stravovacia komisia	8
4.10 Prijatie žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby do CSS Ľadoveň a ukončenie poskytovania sociálnej služby	9
4.10.1 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby	9
4.10.2 Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby	9
4.11 Úhrada za sociálne služby	10
4.12 Opatrovateľská starostlivosť a zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti	11
4.13 Hygiena	12
4.14 Ubytovanie	13
4.15 Stravovanie	15
4.16 Úschova cenných vecí	16
4.17 Osobné vybavenie	16
4.18 Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	16
4.19 Osobná korešpondencia	16
4.20 Náhrada škody spôsobenej zariadením prijímateľovi sociálnej služby	17
4.21 Aktivity a spoločenský život v zariadení	17
4.22 Návštevy u prijímateľov sociálnych služieb	17
4.23 Neprítomnosť, opustenie zariadenia a neohlásený odchod zo zariadenia	18
4.24 Podnety a sťažnosti prijímateľov sociálnych služieb	19
4.25 Opatrenia pri porušovaní predpisov a Domáceho poriadku	19
4.26 Záverečné ustanovenia	20



1. Účel

Centrum sociálnych služieb Ladoveň vydáva Domáci poriadok, ktorý upravuje vnútroorganizačné vzťahy a kompetencie pri zabezpečovaní a poskytovaní sociálnych služieb a upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi pri poskytovaní sociálnych služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných služieb je poznanie všetkých skutočností týkajúcich sa života PSS zariadenia. Uplatňujeme prvky systému manažérstva kvality ako nástroja trvalého zlepšovania všetkých činností v zariadení.

Dôraz kladieme hlavne na tieto oblasti:

- ľudské práva a slobody,
- individuálne potreby a prístup,
- sociálny status prijímateľa sociálnej služby, jeho vzťahy, rodina a komunita,
- odborný a profesionálny prístup,
- kvalitné služby.

2. Rozsah platnosti

Tento dokument platí pre všetkých zamestnancov, dobrovoľníkov, prijímateľov sociálnej služby a návštevy CSS. Zamestnanci a PSS zariadenia dodržiavajú ustanovenia tohto Domáceho poriadku a usilujú sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu.

3. Použité skratky, pojmy, symboly

PSS - prijímateľ sociálnej služby

CSS Ladoveň - Centrum sociálnych služieb Ladoveň

VZN - Všeobecne záväzné nariadenie

ŽSK - Žilinský samosprávny kraj

RZP - rýchla zdravotná pomoc

ADOS - agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

4. Popis činnosti

4.1. Všeobecné ustanovenia

Centrum sociálnych služieb Ladoveň je príspevkovou organizáciou zriadenou Žilinským samosprávnym krajom s právnou subjektivitou od 15.1.1991 (pôvodne zriadené Okresným úradom v Martine ako penzión - domov pre dôchodcov.) V súčasnosti poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v z. n. p. občanom na riešenie ich nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. CSS je organizované tak, aby vytváralo PSS pocit domova, zachovávalo ich súkromie. CSS poskytuje a zabezpečuje

služby s cieľom podpory ich samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov. CSS má kapacitu 110 miest a poskytuje tri druhy sociálnej služby v dvoch budovách.:

- v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou
- v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou
- v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou

4.2. Rozsah poskytovanej sociálnej služby

CSS poskytuje:

Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

Obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

Ďalšie činnosti

- osobné vybavenie,

Utvára podmienky na

- záujmová činnosť,
- úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť formou ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

4.3. Ľudské práva a slobody

Sociálne služby v CSS Ľadoveň sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej príslušnosti, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Prijímateľ sociálnej služby na právo na život v zariadení, ktoré mu umožňuje realizovať a uplatňovať základné práva a slobody a zaručuje:

- slobodu pohybu a pobytu,
- osobnú slobodu a bezpečnosť, rešpektovanie sociálneho statusu,
- slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery,
- petičné a volebné právo,

- zachovanie listového tajomstva, tajomstva doručovaných správ a iných písomností, tajomstvo telefonických alebo iným spôsobom doručovaných správ, ako aj ochrana osobných údajov,
- ochranu pred diskrimináciou, ochrana pred neľudským a ponižujúcim zaobchádzaním, ochranu pred trestaním, zneužívaním a vykorisťovaním,
- ochranu pred fyzickým, psychickým alebo sexuálnym násilím,
- ochranu fyzickej a duševnej integrity

a ďalej má právo :

- na zdravie a prístup k zdravotnej starostlivosti,
- na súkromie a rešpektovanie domova a rodiny,
- verejne prejavovať svoje zmýšľanie,
- pokojne sa zhromažďovať a združovať,
- na rovnosť pred zákonom a prístupom k spravodlivosti,
- na slobodu prejavu a zaručené právo na informácie,
- slobodne prejavovať svoje náboženstvo alebo vieru sám, alebo spoločne s inými, súkromne alebo verejne, bohoslužbou, náboženskými úkonmi, zachovávaním obradov alebo zúčastňovať sa na jeho vyučovaní, alebo byť bez náboženského vyznania,
- vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom, alebo iným spôsobom,
- slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na hranice štátu,
- sám, alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy so žiadosťami,
- na slobodu a osobnú zodpovednosť,
- na účasť na kultúrnom živote, rekreácií, záujmových aktivitách a športe,
- zúčastňovať sa v zariadení na správe vecí verejných priamo alebo slobodnou voľbou svojich zástupcov,

4.4. Práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb

Každý PSS má za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby a požiadať o jeho zmenu.

PSS podľa svojich možností a schopností má ďalej právo:

- na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho **základné ľudské práva a slobody**, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti a zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- za zabezpečenie **dostupnosti informácií** v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o výške úhrady za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobných, telefonických, písomných alebo elektronických **kontaktov s osobami**, ktoré si sám určí, najmä na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,
- prijať, alebo odmietnuť návštevu, ktorá za ním prišla, aj bez udania dôvodu,
- **na nenarušovanie svojho osobného priestoru**, okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

- podieľať sa **na určovaní životných podmienok** v zariadení prostredníctvom Komisie PSS pri úprave Domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovaných sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
- na **určenie dôverníka** (túto skutočnosť má povinnosť hlásiť sociálnemu úseku)
- na určenie **kľúčového pracovníka**,
- na odhlásenie sa z poskytovania služby z dôvodu **neprítomnosti v zariadení**,
- **na náhradu škody** spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou,
- aktívne sa podieľať na tvorbe svojich individuálnych plánov a na hodnotení týchto plánov za podmienky, že sú rovnocennými členmi tímu.

4.5. *Práva a povinnosti poskytovateľa a podmienky poskytovania sociálnych služieb*

CSS zachováva ľudskú dôstojnosť PSS pri uspokojovaní jeho potrieb. Personál uplatňuje individuálny prístup k PSS, rešpektuje jeho potreby a požiadavky tak, aby PSS mohol dôstojne žiť plnohodnotný život v podmienkach zariadenia.

- Zamestnanci poskytujú sociálne služby na odbornej úrovni.
- Zamestnanci rešpektujú dôstojnosť PSS, ako aj ich rozdielne schopnosti v uspokojovaní svojich potrieb. Taktiež rešpektujú právo na súkromie a právo na uplatňovanie ľudských práv a slobôd. Je povinnosťou zamestnancov poznať požiadavky PSS a napomáhať im k ich uspokojovaniu s dôrazom na čo najvyšší stupeň ich plnohodnotného a dôstojného života v podmienkach zariadenia. Zamestnanci rešpektujú súkromie klientov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch ako aj súkromie počas návštev.
- CSS prihliada na individuálne potreby PSS, aktivizuje ho podľa jeho schopností a možností, podieľa sa s PSS na tvorbe individuálneho plánu a jeho hodnotení.
- CSS rešpektuje individuálnu duševnú, psychickú, fyzickú, mentálnu a právnu spôsobilosť PSS.
- Zariadenie vytvára podmienky pre vykonanie návštev, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe PSS, v spoločenských miestnostiach, alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zamestnanci CSS sa zaujímajú o udržanie a posilnenie kontaktov PSS a podporujú kontakty s blízkou komunitou. CSS má snahu spolupracovať s príbuznými PSS, poskytovať im poradenstvo a prípade potreby ich informovať o celkovom stave PSS a jeho zmenách.
- Zariadenie umožňuje PSS spolurozhodovať o forme a spôsobe poskytovania sociálnej služby, rešpektuje možnosť výberu poskytovanej sociálnej služby.
- Zamestnanci dohliadajú na bezpečnosť PSS v spolupráci s nimi s prihliadnutím na reálne schopnosti a možnosti PSS rozoznať a reagovať na vzniknuté riziko alebo nebezpečnú situáciu. Pre zaistenie bezpečnosti PSS majú zamestnanci právo privolať na zásah alebo asistenciu príslušníkov Policajného zboru SR.
- Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS. Ak je priamo ohrozený život alebo ohrozené zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia PSS.

Zariadenie je povinné o použití prostriedkov obmedzenia PSS informovať bezodkladne jeho zákonného zástupcu, súdom ustanoveného opatrovníka a dôverníka.

CSS má právo

- vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru PSS aj bez jeho súhlasu, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany zdravia, života alebo majetku PSS, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
- v odôvodnených prípadoch presťahovať PSS do inej budovy, alebo izby, čo mu vopred pre neho prijateľným a zrozumiteľným spôsobom personál vysvetlí.
- predpísaným spôsobom inventarizovať majetok PSS a CSS.

4.6 Zásady a odporúčania spolunažívania

Zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb zariadenia sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto domáceho poriadku a usilovať sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu.

Prijímateľom sociálnych služieb odporúčame dodržiavať čas nočného pokoja, ktorý je stanovený od 22,00 hod. do 06,00 hod. V tejto dobe odporúčame PSS vyvarovať sa hlučnému pohybu po zariadení, aktivitám s vyššou hlučnosťou, sledovaniu televízie alebo počúvaniu rádia spôsobom, ktorý naruša pokojný spánok spolubývajúcich a iných PSS.

Návštevy na izbách sú vždy podmienené súhlasom spolubývajúceho. Odporúčané návštevné hodiny sú v čase od 08,00 hod. do 20,00 hod.

Individuálne aktivity PSS v spoločných priestoroch, pokiaľ nenarúšajú pokoj iných PSS v izbách nie sú obmedzované dennou ani nočnou dobou. V dobe nočného pokoja sa nepodáva strava.

V zariadení sa neodporúča nadmerné požívanie alkoholických nápojov, najmä v prípadoch, kedy PSS užíva lieky, ktoré sú v kontraindikácii s alkoholom ako aj z dôvodu diagnóz, pri ktorých nadmerné používanie alkoholu môže zhoršiť jeho zdravotný stav a spôsobovať agresívne prejavy správania alebo ohrozovanie na jeho živote, alebo zdraví a živote iných osôb.

PSS a návštevy nesmú vedome poškodzovať majetok zariadenia a vybavenia izieb, svojvôľou alebo nedbanlivosťou znečisťovať budovu alebo areál zariadenia. PSS sú zodpovední za veci, ktoré má zariadenie v inventári len v rozsahu svojich reálnych možností. Ich stratu alebo poškodenie by mal PSS, rodinný príslušník, opatrovník, dôverník alebo iná blízka osoba vo vlastnom záujme bezodkladne ohlásiť prítomným zamestnancom.

4.7 Ochrana života, zdravia a dôstojnosti PSS

Pri poskytovaní sociálnej služby CSS dbá okrem ochrany ľudských práv aj na bezpečnosť PSS a zamestnancov.

Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS. Ak je priamo ohrozený život a zdravie PSS, alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Použitie obmedzenia musia zamestnanci zaznamenať do registra obmedzení a ďalej postupovať v zmysle zákona o sociálnych službách. Zariadenie je

povinné o použití prostriedkov obmedzenia PSS informovať bezodkladne jeho zákonného zástupcu, súdom ustanoveného opatrovníka a dôverníka.

V budovách zariadenia platí zákaz fajčenia na základe zákona č. 337/2004 o ochrane nefajčiarov. PSS môžu fajčiť len v priestoroch vyhradených pre fajčiarov. Takýto priestor sa nachádza na terase zariadenia, vybavený lavicami, stolom a popolníkom. Ak PSS porušuje toto ustanovenie a fajčí v obytných jednotkách a na chodbách, zamestnanec ktorý takéto správanie zistil, je povinný túto vec zapísať do denného hlásenia, hlásiť sociálnemu úseku a vec bude bezodkladne prejednaná s riaditeľkou zariadenia a spoločne sa vyvodí závery v zmysle platnej legislatívy.

Každý priestor v budove je vybavený EPS - elektronickou požiarou signalizáciou, ktorá hlási personálu nielen požiar, ale aj zadymenie.

Každý PSS má pre ochranu svojho zdravia, života a bezpečnosti na izbe prijímač na privolanie pomoci alebo SOS hodinky.

4.8 Obmedzenie pohybu a zákaz návštev v CSS Ladoveň v súvislosti s protiepidemickými opatreniami

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu, je PSS povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané CSS Ladoveň, jeho zriaďovateľom prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, PSS je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené.(napr. priestor terasy a prilahlý areál CSS), alebo konkrétna časť areálu, či budovy a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby PSS CSS opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení) alebo ak ide o vzájomnú dohodu medzi PSS s CSS (napr. návrat PSS do domáceho prostredia). Ak je PSS odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, CSS mu poskytne sprevádzajúceho zamestnanca.

V tejto situácii taktiež platí zákaz návštev. Toto nariadenie neplatí, ak ide o PSS v terminálnom štádiu. Za prísnych preventívnych a hygienických opatrení a po schválení riaditeľkou je návšteva možná. Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami PSS prebieha výlučne bezkontaktné - tzv. balkónovými stretnutiami, telefonicky, alebo video-hovorom cez sociálne siete.

Pri vstupe do zariadenia je nutné používať najmä prekrytie horných dýchacích ciest, alebo iné ochranné pomôcky podľa aktuálne platného protiepidemického usmernenia.

4.9 Komisia PSS a Stravovacia komisia

V CSS je zriadená Komisia prijímateľov sociálnych služieb. Komisia PSS priamo spolupracuje s vedením CSS a je poradným orgánom riaditeľky. Komisiu tvoria traja PSS, dvaja členovia a jeden predseda. Komisia je volená priamou voľbou ostatnými PSS na neurčitý čas. Člen komisie sa môže kedykoľvek vzdať tejto funkcie písomnou formou. Voľba nového člena prebieha na návrh komisie opätovnou voľbou ostatnými PSS. Komisia sa stretáva s vedením CSS minimálne raz za mesiac, alebo podľa potreby. Komisia PSS podáva vedeniu CSS pripomienky, podnety, požiadavky a návrhy pre zlepšenie kvality života všetkých PSS v zariadení. Z každého stretnutia je vyhotovená zápisnica, ktorá je zasielaná vedúcim úsekov,

ktorých sa prejednané požiadavky a problémy týkajú a títo pracujú na ich realizácii, zapracovaní alebo odstránení.

Stravovacia komisia je zložená z ôsmich prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa podieľajú na zostavovaní jedálnych lístkov pre všetkých prijímateľov a spoločne hodnotia kvalitu stravovania v zariadení.

4.10 Prijatie žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby do CSS Ladoveň a ukončenie poskytovania sociálnej služby

Informácie pri prvom kontakte odovzdávajú občanovi sociálni pracovníci. Pri informovaní sa dodržiavajú zásady transparentnosti a zrozumiteľnosti. O stave a situácii prijímateľa poskytuje rodinným príslušníkom informácie sociálny pracovník, vedúca sociálneho úseku a riaditeľka zariadenia. Informácie je možné poskytnúť:

- a) osobne
- b) telefonicky
- c) elektronickou alebo listovou poštou.

Všeobecné informácie o podmienkach prijatia, náležitostiach prijatia a základnom postupe pri prijímaní, sú zverejnené na internetovej stránke zariadenia: www.cssladoven.sk

S činnosťami súvisiacimi s prijímaním občana do zariadenia,

Občan sa stáva prijímateľom sociálnej služby dňom podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

Občan má právo prijímacie konanie prerušiť aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek kroku. V tomto prípade sa lehoty konania predlžujú o dobu jeho nečinnosti.

4.10.1 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

CSS poskytuje sociálne služby výhradne na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Túto zmluvu je PSS, alebo jeho zákonný zástupca povinný podpísať najneskôr v deň nástupu do zariadenia.

Zmluvu za poskytovateľa podpisuje riaditeľka zariadenia. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje okrem základných ustanovení aj informácie o druhu, forme a čase poskytovania sociálnej služby, o poskytovaných odborných, obslužných a ďalších činnostiach a o sume úhrady za poskytovanú sociálnu službu. Všetky náležitosti k podpisu zmluvy sa riadia zákonom o sociálnych službách a aktuálne platným Všeobecne záväzným nariadením ŽSK. PSS a jeho zákonný zástupca je oboznámený s ustanoveniami zmluvy ako aj s dopadom právnych záväzkov ešte pred podpisom zmluvy, a to v jemu zrozumiteľnej forme. Zmluva je súčasťou spisu PSS. Zmeny zmluvy sa vykonávajú formou písomného dodatku.

4.10.2 Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

O ukončenie poskytovania sociálnej služby môže PSS, alebo jeho zákonný zástupca požiadať a to písomne. V prípade, že nie je dohodnuté inak, platí maximálna 30 dňová výpovedná lehota, ktorá začína plynúť dňom doručenia žiadosti o ukončenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi.

V prípade začatia konania o ukončení poskytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa sa CSS zaväzuje spolupracovať s PSS, jeho dôverníkom, zákonným zástupcom alebo rodinnými príslušníkmi na hľadaní iného riešenia ako pobytu v zariadení a dohodne aj termín

ukončenia pobytu v zariadení. Ak dohoda nie je možná najmä z dôvodu odmietnutia spolupráce dotknutých osôb, alebo CSS nevie eliminovať riziká ďalšieho pobytu rozhodne o termíne ukončenia poskytovania služby v zákonnej lehote.

CSS je povinné pred jednostranným vypovedaním zmluvy doručiť písomné upozornenie na možnosť výpovede do vlastných rúk PSS, zákonnému zástupcovi PSS, opatrovníkovi PSS a kópiu písomného upozornenia na možnosť výpovede do vlastných rúk dôverníkovi.

CSS môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby,

- ak PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
- ak PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne 3-násobok dohodnutej mesačnej úhrady.
- ak prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby pri zmene cenníka za poskytované sociálne služby v CSS
- ak prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov (za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení)
- ak je prevádzka zariadenia podstatne obmedzená alebo je zmenený jej účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre prijímateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu
- obec, alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu.

CSS vypovie zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak CSS prestane spĺňať podmienky poskytovania sociálnych služieb, alebo je právoplatne rozhodnuté o zániku poskytovania sociálnej služby, alebo došlo k výmazu CSS z registra poskytovateľov sociálnych služieb.

4.11 Úhrada za sociálne služby

Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa svojho príjmu a majetku. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu je stanovená v zmluve o poskytovaní sociálnej služby za 28-31 dní podľa počtu dní v mesiaci, za ktorý sa úhrada platí.

Výška úhrady za odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva) a ďalšie činnosti (úschova cenných vecí) a za úhradu používania vlastných elektrospotrebičov je určená v súlade s VZN ŽSK a aktuálnym Cenníkom poskytovaných sociálnych služieb v CSS Ladoveň.

Ak PSS nemá príjem, alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov (ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom PSS) alebo ju môže platiť aj iná osoba. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady medzi CSS a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, ŽSK vydá rozhodnutie o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu alebo jej časť za PSS, ktorému nevznikla

povinnosť platiť úhradu alebo jej časť. Ak PSS nevznikne povinnosť platiť úhradu, alebo jej časť a túto nezaplatenú úhradu alebo jej časť nezaplatí ku dňu jej splatnosti iná osoba, táto nezaplatená úhrada alebo časť úhrady je pohľadávka CSS voči PSS, ktorá sa bude vymáhať v zmysle platných právnych predpisov.

Ak PSS písomne požiadal Sociálnu poisťovňu o zasielanie jeho dôchodku na bankový účet zariadenia formou hromadného poukazu, takto z plnej sumy dôchodku PSS zariadenie odráta úhradu za poskytovanú sociálnu službu v danom mesiaci a „zostatok dôchodku“ je prijímateľovi sociálnej služby vyplácaný v hotovosti, do vlastných rúk v kancelárii sociálneho úseku v bloku B, 1. poschodie, č. dverí 1. V prípade, ak si prijímateľ sociálnej služby praje z dôvodu ochrany tohto príjmu pred stratou alebo odcudzením, môže požiadať sociálne pracovníčky o vklad zostatku dôchodku priamo do hotovostných depozít. **Vyplácanie zostatkov dôchodkov** prijímateľom sociálnej služby je realizované každý 15. deň v mesiaci. Ak vychádza dátum 15-teho na sobotu, sú vyplácané v piatok 14-teho, ak na nedeľu sú vyplácané v pondelok 16-teho. Právo preberať zostatok dôchodku PSS môže splnomocnenec PSS, alebo súdom ustanovený opatrovník PSS.

4.12 Opatrovateľská starostlivosť a zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

CSS poskytuje úkony starostlivosti v nepretržitej prevádzke, na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb. CSS poskytuje svojim PSS nevyhnutnú opatrovateľskú starostlivosť, zodpovedajúcu ich zdravotnému stavu, náležitý dohľad, potrebnú primeranú podporu a pomoc pri stravovaní, vykonávaní osobnej hygieny a zabezpečovaní životných potrieb.

PSS má možnosť uzatvoriť dohodu o **poskytovaní zdravotnej starostlivosti** so všeobecným lekárom so sídlom v CSS Ľadoveň. Lekár ordinuje v priestoroch zariadenia v pondelok od 11,45 hod. do 12,30 hod. a v utorok vydáva predpis liekov od 16,00 hod. do 17,00 hod. PSS ho môžu navštíviť podľa potreby a podľa aktuálneho zdravotného stavu v jeho ambulancií. PSS môže ostať v evidencii všeobecného lekára, ktorý ho ošetroval pred nástupom do zariadenia. PSS sa odporúča podrobiť sa vstupnej prehliadke, preventívnym prehliadkam a očkovaniu proti infekčným ochoreniam.

ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti) uzatvára priamo s prijímateľom sociálnej služby dohodu o vykonávaní ošetrovateľských úkonov (preväzy, ošetrovanie dekubitu). CSS zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS.

Lekár špecialista v odbore psychiatria, urológia a chirurgia dochádza do zariadenia pravidelne alebo podľa potreby a zdravotného stavu PSS.

Zamestnanec opatrovateľského úseku zabezpečuje na žiadosť PSS pravidelné predpisovanie liekov, obväzového materiálu, inkontinenčných pomôcok, čistiace peny a ošetrojúce krémy, odborné vyšetrenia a prepravu sanitkou na vyšetrenie podľa ordinácie lekára, ak si túto službu nemôže zabezpečiť sám, alebo jeho rodinní príslušníci, či známy.

PSS **hlási zhoršenie svojho zdravotného stavu** zamestnancovi opatrovateľského úseku prijímačom na privolanie pomoci alebo stlačením SOS hodiniek.

Vlastný úraz, alebo úraz inej osoby, ktorého bol svedkom hlási PSS ihneď službukonajúcemu zamestnancovi opatrovateľského úseku, ktorý konzultuje zhoršenie zdravotného stavu s lekárom, alebo bezprostredne privolá RZP (rýchlu zdravotnú pomoc). O privolaní RZP následne informuje rodinných príslušníkov, opatrovníka.

Ak je potrebný sprievod PSS na oštenie, tento sprievod zabezpečuje vedúci opatrovateľského úseku v spolupráci so zákonným zástupcom, resp. rodinným príslušníkom PSS. CSS uvíta aktívnu spoluprácu s rodinnými príslušníkmi PSS zároveň odporúča rodinným príslušníkom, aby sprevádzali PSS k lekárovi a tak dostali informácie o diagnózach a celkovom zdravotnom stave priamo od lekára.

PSS sa odporúča **dodržiavať liečebný režim**, užívať predpísané lieky, dodržiavať nariadenia lekárov a zamestnancov opatrovateľského úseku. Lieky PSS užívajú pod dohľadom zamestnanca opatrovateľského úseku z nachystanej „liekovky“. Neodporúčame rodinnými príslušníkmi, aby PSS nosili lieky na izbu (paralen, ibalgin a iné) ale odovzdali ich personálu a to z dôvodu, že prinesené lieky v kombinácii s pravidelne užívanými liekmi môžu spôsobiť väčšie zdravotné problémy. Prijímateľ sociálnej služby si môže na vlastnú zodpovednosť dávkovať a užívať lieky sám.

Financovanie doplatkov za lieky je zabezpečené formou preddavkov od PSS v primeranej výške podľa ich zdravotného stavu. (primeraná výška preddavkov závisí od mesačných nákladov na lieky, ktoré PSS užíva). Ak pri nástupe PSS vyjadrí súhlas s takouto formou preddavkov do hotovostných depozít. Sociálny pracovník na základe pokladničného dokladu vydá z hotovostných depozít doplatok za lieky lekární, ktoré boli PSS zakúpené, ak tento PSS má na svojich depozitách dostatočnú hotovosť. Ak PSS s takouto formou nesúhlasí, uhrádza si náklady za lieky v hotovosti sám. Za sanitku uhrádza PSS predpísaný poplatok prepravcovi.

4.13 Hygiena

O osobnú hygienu, čistotu a hygienu prostredia sa starajú zamestnanci CSS podľa stavu prijímateľa v potrebnej miere. PSS si udržiavajú čistotu a poriadok na izbe v rámci svojich schopností a zdravotného stavu.

Zamestnanci opatrovateľského úseku pomáhajú pri osobnej hygiene, kúpaní, stravovaní, obliekaní, vyprázdňovaní a pod. podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu a individuálnych potrieb PSS.

Kúpanie PSS sa vykonáva podľa potreby, najmenej však 1x týždenne. Zamestnanec pri úkonoch hygieny tela dbá na dodržiavanie dôstojnosti a robí opatrenia na ochranu intimity prijímateľa.

Po dohode so zamestnancom opatrovateľského úseku sa môže PSS osprchovať sám alebo s potrebným dohľadom v bezbariérovej kúpeľni, alebo mu môže v sprche pomôcť rodinný príslušník.

Osobnú bielizeň si prijímatelia vymieňajú podľa potreby. Pri nepriaznivom zdravotnom stave pravidelnú výmenu osobnej bielizne zabezpečujú zamestnanci opatrovateľského úseku. Prijímateľ sociálnej služby svoju znečistenú bielizeň odovzdá zamestnancovi opatrovateľského úseku na vypranie podľa potreby. PSS s nepriaznivým zdravotným stavom zoberie na vypranie znečistenú bielizeň zamestnanec opatrovateľského úseku (aj denne). Zamestnanec opatrovateľského úseku nakladá so znečistenou bielizňou takým spôsobom, aby boli dodržané všetky základné hygienické pravidlá podľa prevádzkového poriadku CSS Ľadoveň.

Pranie a žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa v zariadení zabezpečuje v dvoch pracovniach. Do pracovni je z bezpečnostných dôvodov zakázaný vstup iným osobám, než zamestnancom. Vypratú a ožehlenú bielizeň si môže prísť vyzdvihnúť PSS sám, alebo mu ju prinesie zamestnanec opatrovateľského úseku a uloží do skrine. Z dôvodu zabránenia straty ošatenia je potrebné, aby každý kus oblečenia bol označený priezviskom PSS. PSS oznámi neoznačené textílie (ošatenie, uteráky, utierky, posteľná bielizeň a podobne) na sociálnom úseku, ktorý ho následne dá označiť a prinesie PSS na izbu.

Obytné jednotky PSS upratuje určený personál podľa stanoveného harmonogramu. Vo všetkých priestoroch je dôležité, aby aj PSS podľa možností a zdravotného stavu dodržiavali hygienické predpisy, čistotu a poriadok. V prípade, že PSS nedodržiava hygienické a protiepidemiologické predpisy, čím môže ohroziť svoje zdravie a zdravie iných osôb (napr. uskladňuje na izbe pokazené potraviny, alebo znečistené šatstvo a pod.) umožní povereným zamestnancom vykonať za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca (napr. sociálneho pracovníka) potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu).

Komplex činností, ktorými sa zabezpečujú na základe harmonogramu hygienické požiadavky vyplývajúce z hygienickej a protiepidemiologickej starostlivosti voči prenosu chorobám a proces odstraňovania všetkých zdrojov znečistenia, ohrozujúcich kvalitu prostredia, bezpečnosť a zdravotnú neškodnosť je upravený v Sanitačnom poriadku.

V prípade výskytu infekčného ochorenia má CSS pre prijímateľov sociálnej služby zriadenú izolačnú miestnosť.

4.14 Ubytovanie

CSS poskytuje v rámci kapacity ubytovania lôžko pre 110 prijímateľov sociálnych služieb v 1 izbových a 2 izbových bytových jednotkách (v 1-lôžkových a 2-lôžkových izbách), v dvoch budovách spojených vestibulom.

Pri umiestňovaní PSS do izby sú podľa možností rešpektované jeho individuálne potreby a záujmy, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania prijímateľov sociálnych služieb navzájom.

PSS možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu, a to:

- a) na odôvodnenú písomnú žiadosť PSS,
- b) po vzájomnej dohode na odôvodnený návrh zodpovedných zamestnancov v prípade zhoršenia zdravotného stavu PSS, alebo z dôvodu neriešiteľných narušených medziľudských vzťahov so spolubývajúcimi.
- c) na návrh riaditeľa z dôvodu opakujúceho sa porušovania domáceho poriadku, pri hrubom porušovaní dobrých mravov, ktoré narúšajú občianske spolužitie, z dôvodu skvalitnenia poskytovania sociálnej služby s ohľadom na individuálne potreby PSS.

PSS má na izbe pridelenú posteľ s matracom, nočný stolík a nočnú lampu, stôl a stoličku, alebo servírovací stolík a skriňu, kde si uloží osobné veci. Ak PSS nie je schopný uložiť si veci v skrini a na nočnom stolíku sám, o poriadok a čistotu dbá zodpovedný zamestnanec opatrovateľského úseku za prítomnosti a so súhlasom PSS.

Izbu, alebo jej časť si môže PSS zariadiť podľa vlastných predstáv a možností, len po dohode s riaditeľkou zariadenia.

PSS sa v rámci aktivizácie podieľajú na jednoduchších úkonoch podľa svojich možností a schopností, stará sa o poriadok na izbe a snaží sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie.

V prípade opakovaného nedodržiavania poriadku na izbe (najmä skladovaním skaze podliehajúcich potravín a pod.) zodpovedný zamestnanec sociálneho úseku - sociálny

pracovník môže odporučiť PSS, aby tak ďalej nerobil z dôvodu nenarušania medziľudských vzťahov.

Osobné veci, ktoré si PSS prinesie sám, alebo mu ich prinesie príbuzný musia byť nahlásené na sociálnom úseku a následne sa dajú označiť menom PSS.

Elektrospotrebiče, ktoré si PSS chce priniesť do CSS musia mať elektrickú revíziu, nesmú byť staršie ako 5 rokov a musia byť zaevidované na sociálnom úseku. PSS platí úhradu za vlastné spotrebiče v súlade s Cenníkom za poskytované sociálne služby. PSS uhradí náklady spojené s uvedením elektrospotrebiča do prevádzky a jeho následnú údržbu.

Ak PSS elektrospotrebič už nebude využívať, musí ho odhlásiť na sociálnom úseku a odstrániť zo zariadenia.

Ak si PSS nevie zabezpečiť elektrospotrebiče (napr. televízor) sám, poskytne mu ho podľa možnosti CSS. PSS je povinný zaobchádzať s ním šetrne a pri ukončení poskytovania sociálnej služby ich vrátiť v stave zodpovedajúcom dĺžke ich užívania.

PSS si môže interiér izby skrášliť svojimi dekoračnými predmetmi, ktoré si označí sám. Za údržbu a čistotu týchto predmetov sa stará PSS sám, alebo príbuzný (najmä o vystavené kávové súpravy, sošky, vázičky, vianočná výzdoba a pod).

Ak PSS alebo jeho rodinný príslušník, alebo iná osoba zistí akúkoľvek poruchu na izbe má povinnosť toto hlásiť na vrátnici alebo opatrovateľskému úseku či sociálnemu úseku. Personál sa postará o odstránenie poruchy podľa závažnosti bezodkladne. Ak ide o údržbu, ktorá znesie odklad vykonáva ju údržbár na základe spísanej *žiadanky na údržbu*. Na prízemí pri veľkom výťahu v bloku A aj v bloku B sa nachádza tlačivo žiadanky na údržbu a schránka, do ktorej PSS vhodí vypísanú žiadanku.

Každá izba je vybavená elektronickou požiarnou signalizáciou EPS, ktorá personálu hlási zadymenie, požiar. V budovách CSS platí zákaz fajčenia.

Pre fajčiarov je v exteriéri zariadenia vyhradené miesta na terase, vybavené lavicami, stolom a popolníkom. Neodporúča sa na izbách zapalovať sviečky, manipulovať s otvoreným ohňom a prekryvať svietidlá za účelom stlmenia svietivosti.

V zariadení je nainštalovaný kamerový systém.

PSS môže požiadať o prihlásenie sa k trvalého pobytu v CSS, ktoré schvaľuje riaditeľka zariadenia.

Podľa potreby má na izbe prijímač na privolanie pomoci alebo SOS hodinky.

Izba PSS sa považuje za jeho súkromný priestor. Zamestnanec môže vstúpiť do izby na výzvu so súhlasom PSS po predošlom zaklopaní na jeho dvere.

Zamestnanec má právo vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru PSS aj bez jeho súhlasu, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany zdravia, života alebo majetku PSS, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

PSS má možnosť si svoju izbu zamykať kľúčom prideleným pri nástupe. Náhradný kľúč od izby je z bezpečnostných dôvodov uložený na prevádzkovom úseku CSS. Ak PSS kľúč stratí, hradí náklady na výrobu nového, prípadne hradí výmenu novej vložky zámku.

Ak PSS býva na 2-lôžkovej izbe musí sa na zamykaní izby dohodnúť so spolubývajúcim.
Ak má PSS plánovanú neprítomnosť, alebo hospitalizáciu odovzdá kľúč od svojej izby na ambulancii opatrovateľskému úseku (nedáva kľúč iným PSS, ani rodinným príslušníkom)

Spoločné priestory:

PSS sa môže po zariadení slobodne pohybovať, avšak nemôže vstupovať do izieb iných PSS bez ich súhlasu a do miestností, ktoré majú osobitné podmienky pre vstup. Tieto priestory sú jasne označené *zákazom vstupu nezamestnaným osobám* (kuchyňa, práčovňa a pod.) Zákaz vstupu sa vzťahuje aj na rodinných príslušníkov.

PSS majú možnosť pozerieť televízor a pripájať sa na voľnú internetovú sieť wifi vo vestibule CSS, alebo v spoločenskej miestnosti, tráviť voľný čas v knižnici alebo kaplnke. Terapeutické miestnosti a cvičebňa sú prístupné len za prítomnosti zamestnancov.

4.15 Stravovanie

CSS zabezpečuje stravu pre prijímateľov a zamestnancov prostredníctvom inej osoby na základe zmluvy.

CSS poskytuje prijímateľom sociálnej služby racionálnu stravu, diabetickú a šetriacu diétu. Podľa potreby sa môže strava mixovať, alebo mlieť.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.

Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Stravu so šetriacou diétou poskytuje CSS prijímateľovi sociálnej služby na základe odporúčania lekára a takýto záznam musí byť súčasťou zdravotnej dokumentácie PSS.

Ak lekár navrhne PSS iný druh diéty, je možné mu ju pripraviť po predchádzajúcej dohode.

Ak PSS odmietne diétne stravovanie, ktoré navrhuje lekár, je to vždy na jeho zodpovednosť.

PSS nie je povinný odoberať v rámci sociálnej služby jedlo len v prípade, ak to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom, napr. cez nosogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrotómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ).

PSS sa môže zo stravy odhlásiť na sociálnom úseku vždy 1 deň vopred do 11,00 hod. na utorok až štvrtok alebo v piatok do 11,00 hod ak sa chce odhlásiť na sobotu, nedeľu a pondelok na sociálnom úseku na tlačive „neprítomnosť“

V prípade neplánovanej hospitalizácie PSS, sa strava odhlasuje automaticky od nasledujúceho dňa.

Jedálne lístky zostavuje dodávateľ stravy v spolupráci so Stravovacou komisiou, ktorej členmi sú PSS.

Strava sa podáva v jedálni s kapacitou 20 miest pre mobilných PSS, alebo sa roznáša na izby v antikorových termoobedároch.

Výdaj stravy:

raňajky a desiata od 07,00 hod. do 08,00hod. (desiata je podávaná s raňajkami)

obed a olovrant od 11,45 hod. do 12,30hod. (olovrant je podávaný s obedom)
večera od 17,00 hod.
druhá večera (DIA) od 20,00 hod.

Na požiadanie PSS môže byť strava vydaná aj v inom čase. (napr. skoršie raňajky pred plánovaným vyšetrením u lekára, alebo neskorší príchod do CSS po dohode s personálom)

Nespotrebované prebytky jedla sa likvidujú podľa sanitačného poriadku do zberných nádob. Zvyšky jedla sa nesmú vyhadzovať do odpadu ani do WC.

4.16 Úschova cenných vecí

Prijímateľ sociálnej služby je pri nástupe do CSS informovaný o možnosti prevzatia cenných vecí do úschovy na sociálnom úseku. Cenné veci ako vkladné knižky, finančná hotovosť, šperky z cenných kovov preberie sociálny pracovník do úschovy na základe zmluvy o úschove a táto služba je spolplatnená podľa Cenníka poskytovaných sociálnych služieb. Zamestnanec CSS podrobne opíše prevzatú cennú vec, príp. vyhotoví fotografiu. Za cenné veci v úschove zodpovedá CSS. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať o ich vydanie a prevzatie osobne podpíše. V prípade úmrtia PSS, zamestnanec sociálneho úseku vyhotoví protokol o pozostalosti, v ktorom uvedie všetky cenné veci, ktoré sú predmetom úschovy, finančnú hotovosť a pod. a prihlási ich do dedičského konania. Vydané sú právoplatnému dedičovi na základe osvedčenia o dedičstve.

CSS nezodpovedá za cenné veci, ktoré má PSS na izbe a nepožiadala o ich úschovu.

4.17 Osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Poskytnutie osobného vybavenia zabezpečí zamestnanec sociálneho úseku prijímateľovi, ktorý si toto osobné vybavenie nemôže a nevie zabezpečiť sám, ani jeho rodinný príslušník, alebo iná blízka osoba. Prijímateľ sociálnej služby uhradí náklady spojené so zabezpečením osobného vybavenia v plnej sume osobného vybavenia.

4.18 Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

4.19 Osobná korešpondencia

Poštové listové zásielky určené pre prijímateľov sociálnych služieb, okrem doporučených, do vlastných rúk, peňažných zásielok preberá od poštového doručovateľa sociálny pracovník, ktorý ich následne odovzdá adresátovi na izbu, alebo uloží do poštovej schránky, ak PSS takúto

má. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať sociálneho pracovníka o otvorenie listovej zásielky a o informáciu o obsahu. Sociálny pracovník toto na požiadanie PSS vykonať môže, pričom je viazaný zachovávaním listového tajomstva pred inými osobami.

4.20 Náhrada škody spôsobenej zariadením prijímateľovi sociálnej služby

Ak CSS spôsobí pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou PSS škodu, má PSS právo na náhradu škody v zmysle § 6 ods. 4 zákona o sociálnych službách. PSS alebo jeho právny zástupca, blízka osoba ohlasuje ním predpokladanú vzniknutú škodu riaditeľke bezodkladne ako sa o škode dozvie. Riaditeľkou poverený zamestnanec spíše písomný záznam, kde popíše oznámenú situáciu, z ktorej musí byť zrejmé:

- dátum, čas, miesto a opis situácie pri ktorej došlo k predpokladanej škode a opis predpokladanej škody, odhad výšky predpokladanej škody, kto a kedy záznam vystavil. Riaditeľka rozhodne o uznaní škody a zodpovednosti zariadenia za škodu a v prípade uznania dohodne s PSS spôsob a lehotu náhrady škody. Dohoda je písomná a podpisuje ju riaditeľka a PSS, alebo právny zástupca.

4.21 Aktivity a spoločenský život v zariadení

Jedným z cieľov nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času PSS, ktoré má slúžiť na podporu PSS vo všetkých oblastiach života s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Každý PSS má vypracovaný individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa sám podieľa, alebo môže toto odmietnuť. Počas pracovných dní majú všetci PSS možnosť zúčastňovať sa aktivít pod dohľadom zamestnancov sociálneho úseku. PSS majú možnosť zúčastňovať sa skupinových aktivít. PSS, ktorým skupinové terapie nevyhovujú, alebo sa ich z dôvodu napr. imobility nemôžu zúčastniť poskytujú individuálne aktivity na izbách. Ak si PSS nepraje, aktivít sa zúčastňovať nemusí. Plán aktivít je zverejnený na veľkej nástenke vo vestibule CSS. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si z týchto aktivizačných činností: ergoterapia, reminiscenčná terapia, snoezelen terapia, terapia Acces Bars, aktivity s prvkami biblioterapie, kulinoterapie, muzikoterapie, aromaterapie, pohybové aktivity, jóga. CSS poskytuje sprievod na vychádzky, výlety mimo zariadenia, organizuje kultúrno-spoločenské akcie, prednášky na rôzne témy v zariadení. V rámci individuálnych terapií zamestnanci podporujú v náležitej a potrebnej miere PSS k sebestačnosti v sebaobsluže, nácviku sociálnych, komunikačných, každodenných zručností, trénujú kognitívne funkcie PSS, podporujú v nácviku kompenzačnej pomôcky, nácvik s hospodárením s finančnými prostriedkami. Ponúkame hranie spoločenských hier, rozhovory, spoločnosť. Pre uspokojovanie duchovných potrieb býva raz mesačne v kaplnke pre katolíkov sv. Omša so spoveďou a pre evanjelikov Služby božie. V pracovných dňoch je poskytovaná fyzioterapia a psychologická pomoc.

4.22 Návštevy u prijímateľov sociálnych služieb

CSS vytvára podmienky pre návštevy, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe PSS, v spoločenských miestnostiach alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia. **Čas návštev pre príbuzných a známych nie je obmedzený**, je odporúčaný v čase od 08,00hod. do 20,00hod. Počas nočných hodín sú povolené návštevy len so súhlasom riaditeľky pri zaopatrení zomierajúceho prijímateľa sociálnej služby, alebo v inej výnimočnej situácii. Návštevy sa zapisujú do knihy návštev umiestnenej na vrátnici. Z dôvodu zachovania intimity a rešpektovania súkromia PSS, pri vykonávaní osobnej hygieny môže byť návšteva vyzvaná na opustenie izby na nevyhnutný

čas. Návštevy na izbách sú umožnené len so súhlasom spolubývajúceho, ktorý tento súhlas môže kedykoľvek odvolať. Návštevy na izbách môže službukonajúci zamestnanec obmedziť z dôvodu rešpektovania osobného súkromia a ochrany ostatných PSS.

PSS nemôže ubytovať na svojej izbe iné osoby. Návšteva sa nesmie počas návštevy u PSS sprchovať, prať si osobné veci a ani odpočívať (ležať, spať) v posteli PSS.

Návšteva vstupujúca do zariadenia je povinná riadiť sa pokynmi zamestnanca vrátnice. Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy dočasne obmedzené, alebo zakázané. Z dôvodu nedôstojného správania sa návštevníka (pod vplyvom alkoholu, ohrozuje zdravie a majetok PSS, alebo ak si PSS neželá vstup návštevy na jeho izbu a pod.) môže riaditeľka zariadenia návštevu nepovoliť.

Prehliadka zariadenia návštevami a cudzími osobami bez súhlasu riaditeľky nie je dovolená. PSS vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavania tejto zásady. Návštevy majú zakázané vytváranie audiovizuálnych záznamov PSS a iných osôb či priestorov CSS.

4.23 Neprítomnosť, opustenie zariadenia a neohlásený odchod zo zariadenia

Prijímateľ sociálnej služby má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje. Ak sa jedná o **neprítomnosť**, PSS oznámi sociálnemu úseku na tlačive *neprítomnosť*, alebo telefonicky predpokladaný čas pobytu mimo zariadenia minimálne 1 deň vopred do 11,00hod. na utorok až štvrtok alebo v piatok do 11,00 hod ak sa chce odhlásiť na sobotu, nedeľu a pondelok. Počas Vianoc a Veľkej noci sú na nástenkách vopred oznámené termíny dokedy je možné neprítomnosť nahlásiť. Od opatrovateľského úseku je potrebné vypýtať si lieky na čas neprítomnosti.. Ak prijímateľ sociálnej služby nenahlási neprítomnosť v zariadení včas, úhradu za pobyt platí v plnej výške. Neodhlásenú stravu si však po dohode s personálom môže prísť prevziať.

Odporúčame PSS, aby pri **opustení zariadenia** (vychádzka, nákup potravín, návšteva lekára, alebo iný účel) na vrátnici oznámil predpokladaný čas návratu, alebo aj informáciu kam ide, ak by ho hľadala návšteva, alebo z dôvodu jeho bezpečnosti (môže sa mu niečo na ceste stať). Vrátnica zariadenia je otvorená do 21,00hod., preto plánovaný návrat z vychádzky po 21,00 hod. treba vopred dohodnúť so zamestnancom opatrovateľského úseku.

Náhlu neplánovanú hospitalizáciu PSS, teda neprítomnosť hlási opatrovateľský úsek. PSS má neprítomnosť automaticky nahlásenú od nasledujúceho dňa po dni hospitalizácie.

Prijímateľovi sociálnej služby s poruchou orientácie v prostredí je na prechádzku, nákup a podobne pridelený sprievod zamestnanca, alebo personál požiadajú o zabezpečenie takéhoto sprievodu rodinného príslušníka/blízku osobu PSS. Toto opatrenie slúži ako prevencia pred poškodením a ohrozením zdravia a života PSS. CSS si vyhradzuje právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia na ochranu PSS, ktorí trpia poruchami orientácie v čase a priestore, a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení CSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.

Ak sa PSS nenachádza v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenie, považuje sa to za **neohlásený odchod** PSS. Ak PSS s neschopnosťou orientácie v prostredí opustí CSS bez vedomia zamestnancov, je personál - vedúca zmeny povinná túto skutočnosť oznámiť vedúcej opatrovateľského úseku alebo riaditeľke ihneď po tom, čo sa o nej dozvie. Vedúca opatrovateľského úseku, alebo riaditeľka neodkladne rozhodne o ďalšom postupe. U ostatných PSS, ak sa PSS do večerných hodín nevráti, je vedúca zmeny povinná po prešetrení situácie (komunikácia s rodinou, prípadná nutná hospitalizácia PSS)

oznámiť neprítomnosť vedúcej opatrovateľského úseku alebo riaditeľke a najbližšiemu útvaru Policajného zboru SR.

4.24 Podnety a sťažnosti prijímateľov sociálnych služieb

Každý PSS môže podať podnet, pripomienku, výzvu alebo sťažnosť. Môže tak urobiť týmito spôsobmi:

- písomnou formou (aj anonymne) prostredníctvom pošty, podateľne alebo do rúk zamestnancov, e-mailom.
- písomnou formou zápisu do Knihy sťažností, ktorá sa nachádza na vrátnici,
- písomnou formou do schránky na to určenej - blok B na prízemí oproti prvým schodiskovým dverám,
- písomnou formou - dotazníkom spokojnosti,
- ústne kľúčovému pracovníkovi, alebo zamestnancovi, ktorého si sám vybral,
- ústne v rámci realizácie individuálneho plánu,
- ústne v rámci činností terapeutických skupín,
- ústne v rámci stravovacej komisie,
- alebo na stretnutí s vedením CSS prostredníctvom Komisie PSS.

Každý zamestnanec, ktorý takýto podnet prijal, či písomne alebo ústne, bez ohľadu na jeho formu a obsah, ak nie je oprávnený na jeho riešenie je povinný tento podnet neodkladne oznámiť kompetentnému zamestnancovi. Ten podľa povahy podnetu rozhodne o jeho vyriešení alebo o jeho zázname a spôsobe ďalšieho riešenia. Bez ohľadu na to, či je podnet sťažnosťou alebo, ak sa nevyrieši na mieste, je PSS informovaný o jeho ďalšom riešení. Ak PSS nie je s riešením jeho návrhu, alebo námetu spokojný, môže podať sťažnosť do rúk riaditeľky alebo podať sťažnosť zriaďovateľovi, ktorým je Žilinský samosprávny kraj. PSS môžu využiť aj pomoc inštitúcií, ktoré pôsobia v oblasti ochrany ľudských práv alebo ochrany práv všeobecne, bezplatné právne poradenstvo na Žilinskom samosprávnom kraji.

4.25 Opatrenia pri porušovaní predpisov a Domáceho poriadku

Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania prijímateľov sociálnych služieb ako aj zamestnancov. Každé závažné porušenie domáceho poriadku je **potrebné zapísať do denného hlásenia** alebo bezodkladne nahlásiť vedúcej opatrovateľského úseku a následne sociálnemu úseku, ktorý problém a návrh na riešenie prejedná s riaditeľkou zariadenia.

Prijímateľom sociálnych služieb odporúčame rešpektovať zásady spolunažívania a svojim konaním neobmedzovať, či neohrozovať iných prijímateľov sociálnych služieb ako aj zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Ak PSS opakovane porušuje predpisy a Domáci poriadok v zariadení, alebo sa opakovane správa v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi alebo narúša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania, v súlade so zachovaním jeho dôstojnosti. Uplatňovanie základných práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí. Ak sa jedná o krádeže, fyzické napádanie sa medzi prijímateľmi sociálnych služieb a podobne, môžu sa obrátiť na Okresný úrad, odbor všeobecnej vnútornej správy na priestupkové konanie alebo na Políciu SR. O týchto opatreniach vedie sociálny pracovník príslušné záznamy.

Ak ani potom nedôjde k náprave, alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľka môže uložiť tieto opatrenia:

- ukončenie poskytovania sociálnej služby,
- návrh na ochrannú liečbu (ambulantomé, alebo ústavné liečenie podľa druhu psychiatrického ochorenia PSS)
- podanie trestného oznámenia.

Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje:

- a) slovné a fyzické napádanie ostatných PSS a zamestnancov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou),
- b) nadmerné požívanie alkoholických nápojov a iných psychotropných návykových látok a následne neprijateľné správanie v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto Domácom poriadku,
- c) ohrozovanie svojho života a zdravia, ako aj života a zdravia iných osôb, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou),
- d) hrubé porušovanie dobrých mravov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou), porušovanie pravidiel správania sa, ktoré sú v prevažnej miere v spoločnosti uznávané, správanie narušujúce občianske spolunažívanie a iné,
- e) porušovanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení, fajčenie v priestoroch, ktoré nie sú na to určené,
- f) nedodržovanie a obmedzovanie ľudských práv a slobôd PSS a zamestnancov,
- g) vedomé a úmyselné poškodzovanie majetku zariadenia, majetku PSS, zamestnancov, krádeže a podobne.

V prípade porušenia Domáceho poriadku prijímateľom sociálnej služby, ktorý je obmedzený v spôsobilosti na právne úkony riaditeľka bezodkladne upovedomí opatrovníka alebo dôverníka o charaktere a rozsahu porušenia a prerokuje s ním prijaté opatrenia.

4.26 Závorečné ustanovenia

Tento Domáci poriadok je prijímateľovi sociálnej služby, jeho právnym zástupcom ako aj návštevníkom k dispozícii a sociálny pracovník je povinný oboznámiť ich o význame a obsahu tohto dokumentu spôsobom, ktorý je pre nich zrozumiteľný.

Domáci poriadok bol prerokovaný s Komisiou PSS, zodpovednými zamestnancami zariadenia a bude priebežne aktualizovaný v súlade s právnymi predpismi.

Príloha

Evidencia počtu vydaných kópií a miesto ich uloženia schváleného VP a stiahnutie kópií+originál neplatného VP.

Prevzal: Schválená, platná verzia VP (meno a funkcia)	Miesto a počet výtlačkov (kópií):	Dátum a podpis:	Odozdal: Neplatná a posledná verzia VP (meno a funkcia)	Miesto a počet výtlačkov (kópií+originál):	Dátum a podpis:

